

Projekt pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)  
Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)  
okres realizacji: 01.11.2024-31.08.2029  
umowa nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego  
nr 39.FEP.CWS.2025

**WZÓR (PROJEKT) UMOWY**  
**UMOWA NR PCPR.FEP.CWS.1130/1131.....2025**

zawarta w dniu ... roku

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

z siedzibą ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork

reprezentowanym przez Bogusławę Lis-Zielińską – dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....

Adres: .....

Nr telefonu i faksu: .....

e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy,  
o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

**1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację przedmiotu zamówienia:**

usługa – specjalistyczne wsparcie – terapia i konsultacje biofeedback dla dzieci i młodzieży umieszczonych w pieczy zastępczej z terenu powiatu lęborskiego w ramach projektu pn. „Centrum wsparcia społecznego w powiecie lęborskim” w ramach umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0041/24-00 współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

**2. Zamówienie obejmuje:**

- 1) usługa – specjalistyczne wsparcie - polegające na prowadzeniu indywidualnych terapii i konsultacji biofeedback, ukierunkowanych na rozwijanie i poprawę funkcji poznawczych, emocjonalnych i behawioralnych uczestników (dzieci, młodzieży i osób dorosłych), z zastosowaniem certyfikowanego sprzętu neuroterapeutycznego oraz zgodnie z aktualną wiedzą, dostosowanie przebiegu terapii do indywidualnych potrzeb uczestników, w tym przeprowadzanie wstępnej diagnozy funkcjonowania bioelektrycznego mózgu (na podstawie EEG), planowanie protokołów treningowych, monitorowanie efektów oraz sporządzanie raportów z przebiegu procesu terapeutycznego,
- 2) prowadzenie dokumentacji realizowanego przedmiotu zamówienia,
- 3) zajęcia prowadzone będą dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych skierowanych przez Zamawiającego – uczestniczek/uczestników projektu objętych systemem pieczy zastępczej
- 4) planuje się objąć częstotliwością do **9 spotkań miesięcznie** uczestników/czek projektu – dzieci, młodzieży dorosłych objętych pieczą zastępczą.
- 5) łączny wymiar usługi wynosi 430 godzin (zegarowych) dla uczestników/czek projektu - zakłada się, że w okresie realizacji zamówienia ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba godzin wsparcia może ulec zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania indywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% wartości,
- 6) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.



## § 2

### 1. Zleceniobiorca w ramach realizacji zamówienia przekazuje Zleceniodawcy:

- 1) listy obecności – potwierdzające odbycie zajęć, ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, z własnoręcznymi podpisami osoby bezpośrednio wykonującej zamówienie oraz podpisem opiekuna osoby małoletniej,
- 2) dostarczone w formie elektronicznej (e-mail: pcpr@pcprleborg.pl lub na pendrive lub telefon służbowy) najpóźniej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacji fotograficznej - powinna w szczególności uwzględniać 5 zdjęć z zajęć (oznaczenie sali plakatem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, warunki sali, obecność uczestników na zajęciach (zanimizowane) itp.),
- 3) dla każdej z osób realizujących zadanie - protokół odbioru ewidencji godzin i zadań (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia w zakresie bazy personelu (dotyczy osób fizycznych),
- 4) rachunek lub fakturę za przeprowadzone godziny (zegarowe) przedmiotu zamówienia, składane do 5 dnia miesiąca następującego po dniu zrealizowania usługi.

### 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie w tym zakresie oraz z należytą starannością,
- 2) bieżącego monitorowania obecności uczestników projektu w celu udokumentowania ich uczestnictwa oraz zgłaszania absencji Zleceniodawcy,
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uczestników/czek podczas spotkań oraz za szkody wyrządzone w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za udostępnione mienie do prowadzenia zajęć,
- 4) odpowiedzialności za jakość oferowanych usług, zgodności z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 5) udostępnienia Zleceniodawcy oraz uprawnionym instytucjom do kontroli wglądu do dokumentów, weryfikowania należytego wykonania umowy oraz udzielania niezbędnych informacji związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- 6) przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do czasu rozliczenia projektu oraz upływu okresu archiwizowania w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo, tj. w terminie od rozpoczęcia projektu do 31 grudnia 2034 roku,
- 7) zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu – wszelkich danych osobowych, do których Zleceniobiorca miał dostęp,
- 8) należytej staranności podczas realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący może zostać oceniony przez uczestników/czki projektu w formie badania ankietowego,
- 9) przeniesienia pełni praw autorskich i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zleceniodawcę. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie,
- 10) zapewnienia, aby osoby do merytorycznej realizacji zamówienia posiadały wymagane uprawnienia i kwalifikacje do realizacji tego typu zadań, spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zleceniodawca ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w ogłoszeniu oraz wyrażania sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usług (w przypadku gdy Zleceniodawca poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa w ogłoszeniu). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia innych osób spełniających wymagane kryteria,
- 11) przekazania uczestnikom/czkom projektu informacji o współfinansowaniu zadań ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz oznaczenia miejsc realizacji zadań plakatem o realizowanym projekcie (przekazanym przez Zleceniodawcę) oraz dokumentów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- 12) wykonania dokumentacji fotograficznej realizowanych zadań i dostarczenia ją w formie elektronicznej Zleceniodawcy po zakończeniu ich realizacji. Dokumentacja fotograficzna powinna w szczególności uwzględniać 5 zdjęć z zajęć (oznaczenie sali plakatem o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, warunki sali, obecność uczestników na zajęciach (zanimizowane) itp.).

## TERMIN REALIZACJI

## § 4

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy **do 31 sierpnia 2029 roku**.
2. Planuje się objąć częstotliwością do **9 spotkań miesięcznie** uczestników/czek projektu – dzieci, młodzieży dorosłych objętych pieczą zastępczą.
3. Dokładne daty i godziny usługi Zleceniobiorca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą i opiekunami ustawowymi dzieci i młodzieży objętych wsparciem (uczestników/czek projektu).
4. Usługi należy przeprowadzić w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach mogą to być inne dni (np. popołudniami lub w weekendy), ale aby przeprowadzić zajęcia w tych dniach i godzinach, należy uzyskać zgodę opiekunów uczestników/czek oraz zgodę Zleceniodawcy. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców usług.





5. W przypadku braku uzgodnienia dat i godziny usługi Zleceniodawca sporządzi i prześle, za potwierdzeniem odbioru Zleceniobiorcy ich harmonogram do realizacji. Wdrożenie realizacji przedmiotu zamówienia musi nastąpić w takiej sytuacji w terminie maksymalnie 60 dni od doręczenia harmonogramu.
6. Dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu realizacji usługi, w przypadku, gdy zaplanowany czas realizacji projektu zostanie przedłużony za zgodą Instytucji uczestniczącej w realizacji programu.

## MIEJSCE REALIZACJI

### § 5

**Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** w siedzibie Zamawiającego ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą i po akceptacji Zamawiającego, może zostać wskazane, w uzgodnieniu z Zamawiającym, inne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia na terenie powiatu lęborskiego.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniodawca zapłaci a Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... /100) za jedną godzinę (zegarową) realizacji zadania z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci, a Zleceniobiorca otrzyma kwotę z tytułu wykonania usługi za faktyczne zrealizowany przedmiot umowy dla skierowanych przez Zleceniodawcę uczestników/czek i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 2. W przypadku niespodziewanej nieobecności uczestnika/ków uznaje się, iż realizacja zadania nie odbyła się.
3. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie nie później niż 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami, przy jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w § 7.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zlecenia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
7. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Nabywca: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP: 841-16-09-072, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork, NIP: 841-15-17-507.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami na realizację projektu, przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 9 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Wynagrodzenie wypłacane jest w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

## PERSONEL

### § 7

1. Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby bezpośrednio realizującej zadanie może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane i wskazane w złożonej ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki.
4. Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność Zleceniodawcy, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem lub dostarczone osobiście.

## TAJEMNICA

### § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,





- b) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej,
  - c) nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zleceniodawcy, której informacja lub źródło informacji dotyczy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW.

#### KONTROLA

##### § 9

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy, w tym do oceny pracy osób bezpośrednio wykonujących zadanie – ankiety uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. W okresie do 31 grudnia 2034 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

##### § 10

Zleceniobiorca zapewnia, że:

- a) obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
- b) łączne zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie,
- c) zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

##### § 11

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanego zakresu przedmiotu umowy do dnia przerwania prac.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Zleceniodawca wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 2) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę;
  - 3) nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do realizacji niniejszej umowy;
  - 4) zwłoki Zleceniobiorcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

##### § 12

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
  - a) 10% wartości brutto, określonej w § 6, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca,
  - b) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 6, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, liczony od terminu doręczenia, o którym mowa w § 4 pkt 5.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 6.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę. Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Zleceniobiorcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonanie. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie do Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przekroczy wysokość kar umownych.

#### OSOBY I DANE DO KONTAKTU

##### § 13



Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Aleksandra Mach, tel. 59 842 17 71 wew. 215, e-mail: amach@pcprlebork.pl
- 2) ze strony Zleceniobiorcy: .....
- 3) zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

#### ZMIANY UMOWY

##### § 14

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem niniejszych postanowień.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalność gospodarczą),
  - d) ostateczna liczba uczestników/czek projektu, a tym samym liczba godzin wsparcia może ulec zmianie w zależności od rekrutacji, rezygnacji i przyjmowania kolejnych osób do projektu oraz określania zindywidualizowanych potrzeb uczestników/czek projektu – maksymalne zmniejszenie/zwiększenie może ulec zmianie do 20% wartości,
  - e) podana w zapytaniu ofertowym liczba form wsparcia wynika z zapisów o dofinansowanie projektu i może ulec zmianie na etapie realizacji projektu, z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej.
3. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki wymienione w treści umowy i oferty stanowią jej integralną część niniejszej umowy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.
5. Załączniki do umowy stanowią:
  - Oferta Zleceniobiorcy.
  - Zapytanie ofertowe

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

